

# **VIRKSOMHEDSPLAN FOR RINGSTED PRODUKTIONSHØJSKOLE I 2015**

## **FORMÅL**

Formålet med produktionsskolens virksomhed er, i henhold til vedtægterne, at tilbyde undervisnings- og produktionsaktiviteter, som i kombination skal styrke elevernes personlige udvikling og forbedre deres muligheder, primært i uddannelsessystemet og sekundært på arbejdsmarkedet.

Produktionsskolen skal være en skole, hvor de unge øver sig på alle aspekter af livet. En skole som vægter såvel praktiske, teoretiske, sociale og etiske færdigheder og inkluderende demokratiske læreprocesser.

Den enkelte produktionsskoleelev skal respekteres med sin egenart, og have mulighed for en individuel tilrettelagt læreproces, som styrker hans eller hendes forudsætninger for identitetsskabelse i form af uddannelse, arbejde og et personligt liv.

## **MÅLGRUPPER**

Produktionshøjskolens ordinære målgruppe er unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse eller har afbrudt en ungdomsuddannelse.

- \* Unge, som henvender sig, og som ungdommens uddannelsesvejledning vurderer, er inden for målgruppen til produktionshøjskolen
- \* Unge, som tilbydes uddannelse på den Erhvervsfaglige Grunduddannelse (EGU)
- \* Unge på produktionsskolebaseret lærlingeforløb (PSB)
- \* Unge på den ny Kombineret Ungdomsuddannelse (KUU)
- \* Unge i Særligt tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)
- \* Unge i brobygnings- eller praktikforløb
- \* Unge, som henvises som led i en (kommunal) aktivering

## **OVERORDNET MISSION**

”At skabe et læringsmiljø hvor eleverne får mulighed for at udvikle selvansvarlighed og ansvarlighed samt for at tilegne sig sociale og faglige færdigheder som basis for at blive en aktiv medspiller i vores kultur. Endvidere er det vores hensigt at lære vore elever at reflektere over sig selv, sine værdier og sine muligheder, samt at få indsigt i – og erfaring med – det dynamiske i at ” for at få, må jeg lære at give”

## **FÆLLES FOR UNDERVISNINGSAKTIVITETERNE**

En vigtig forudsætning for skolens arbejde er, at hver linie tager sit faglige grundlag alvorligt og griber opgaverne professionelt an.

Det er på linierne, at den integrerede og afledte undervisning naturligt ligger i forbindelse med liniernes opgaver. Herunder ligger også undervisning i ny teknologi m.v. Det vægtes, at elever og lærere også arbejder sammen på tværs af faggrænser. Det skal medvirke til at fremme og afdække færdigheder som fleksibilitet, samarbejdsevner, omstillingsparathed og ansvarsfølelse, som skolen prioriterer som fremtidens nødvendige kvalificeringsbehov. En anden forudsætning for udviklingen af disse og andre brede, personlige kvalifikationer er i vores skoles læringsmiljøer, bl.a. at eleverne føler sig trygge i det sociale miljø her. Det søges fx sikret ved, at hver enkelt elev - som oftest i hele sin elevperiode - er tilknyttet én linieleder og én linie.

## **GENERELT OM LINIERNE**

I det følgende vil det bliver beskrevet, hvilke mål eleven har for opholdet på skolen, og hvad eleven har opnået hidtil.

Hver enkelt linie har beskrevet deres mission, det vil sige, hvad skal de konkret lave, deres vision - det vil sige, hvad vil vi gerne opnå med de laver - og deres værdigrundlag, det vil sige, med hvilken holdning de møder eleverne. De tre punkter overlapper i høj grad hinanden.

## **LIVSSTIL**

### **Mission:**

#### **Sosu**

Pædagogik - krop & bevægelse, sanser - sundhed & sygdom, løfteteknik, rengøring & hygiejne, læring, kommunikation & samarbejde.

Vi har samarbejde med Social og Sundhedsskolen, Vestsjælland.

#### **Krop & sjæl**

Hårvask & hårpleje, føn & krøl teknikker, kendskab til farveskalaer (hår/tøj/makeup), opsætning af langt hår, negle - og makeuplære, massage, farvning af bryn & vipper.

#### **Kreativt**

Du lærer at lave forskellige smykker, at strikke og sy på symaskine. Vi har bolsjekogeri en gang om ugen samt salg af vores bolsjer.

#### **Kost & motion**

Vi bruger vores egne erfaringer i at undervise i sund kost og motion. Eleverne laver bl.a. en ugeplan for deres kostindtag og derefter snakker vi om den. Motionen er af forskellig karakter, da den skal passe til den enkeltes behov.

Der arbejdes med læringsstile, så eleverne og linjelærerne bedre kan forstå de individuelle læreprocesser.

Eleverne har daglige opgaver, såsom rengøring, hvor de lærer at forstå nødvendigheden af orden, hygiejne og rene lokaler – ikke kun på linien, men også på hele skolen. Der arbejdes med logbøger, samarbejde og kommunikation, samt forståelse og udvikling af elevernes egne kompetencer. Her især fagligt, socialt og personligt udvikling. Desuden arbejder eleverne med selvindsigt, moral og etik.

#### **Vision:**

Ambitionen er at modne og socialisere de unge, samt give dem struktur på hverdagen og styrke deres identitetsopfattelse. Det gøres via motivation, omsorg gennem oplevelser og indflydelse. At sætte grænser og opstille regelsæt – holde fast, samt vise de unge respekt. Vi vil gerne kvalificere dem til uddannelse/ arbejde og i den forbindelse give dem praktiske erfaringer. Vi vil ihærdigt søge at sikre, at ingen sluses ud til ledighed. De unge skal gerne opleve succes ved deres arbejde og derved blive motiverede til de videre forløb.

### **Værdigrundlag:**

Med linjeledernes kompetencer er der mulighed for at dække de unges mange behov. Det hele menneske har mange behov, som bør dækkes. Fysisk, psykisk og socialt skal der rykkes ved de unge, og det sker bl.a. ved brug af alle sanser, snak om følelser, kommunikation og vores forskellighed. Samarbejdet mellem linielederne sættes i fokus med MBTI som guide.

### **OPDRÆTSLINJEN**

**Mission:** De unge skal opnå kompetencer indenfor både de praktiske og teoretiske sider af fiskeopdræt og naturvedligeholdelse. Der er planlagt:

Et geddeprojekt og et ørredprojekt, som skal indeholde indfangning af moderfisk, elektrofiskeri, opsætning og pasning af bundgarn og gællegarn, strygning af moderfisk, befrugtning og klækning af æg, pasning af yngel, fodring, optælling og udsætning. Teori og retningslinjer i.f.m. opdrætsarbejde. Forløb med fiskeundersøgelser der omfatter opsætning og tømning af gællegarn, samt teori om grej, biomanipulation og registrering af fangst. Desuden skal eleverne lære om restaurering af vandløb og sø, bl.a. etablering af gydeområder for ørred i vandløb. Skolen har ligeledes lavet et samarbejde med Gisselfeld gods hvor skolens naturpleje linie, står for oprensning samt vedligeholdelse af de gamle karpedamme, samt opdræt af karper som man gjorde for flere 100 år siden – samt udsætning af flodkrebs til flere søer så bestanden ikke bliver så sårbar.

**Vision:** Eleverne har mulighed for at opnå faglige kompetencer, men også udvikle deres personlige kompetencer som f.eks. ansvarlighed, deltagelse/ involvering, arbejdsdisciplin, initiativ, samarbejde og mødedisciplin.

**Værdigrundlag:** Eleverne skal have tillid til, at jeg er en, de kan stole på, jeg er på deres side og er en medspiller. Omvendt giver jeg dem ansvar, jeg har tillid til, at når jeg giver slip på ansvaret, så tager de imod det og forvalter det godt.

### **MEDIELINJEN**

**Mission:** Vigtige ting at komme igennem på linien: Grundlæggende forståelse for hvordan en computer virker, f.eks. Pc-kørekort eller anden udfordring, som passer til elevens niveau. Lære at bruge computer-netværk – praktisk brug af skolens netværk. Lære at bruge Internet til aktiv søgning og se mulighederne på nettet. Billedbehandling, hjemme-sideproduktion, supportopgaver for de teknisk velfunderede elever. Årsplanen indeholder faste opgaver som opgradering af hardware og rotation af maskiner. Foldere og lister til skituren og sommerturen. Opdatering af hjemmesiden med billeder og tekst fra de forskellige ture og arrangementer. Årlig revision af skolens foldere og hjemmesiden.

**Vision:** Eleverne skal lære ansvarlighed ved at få det fulde ansvar for en opgave, der ligger indenfor elevens kompetenceområde. Eleverne får en oplevelse af, at de godt kan selv, selvom de på tidspunkter godt kan have lyst til at give op. Eleven skal opnå selvtillid ved, at der tilrettelægges opgaver, som ligger lige på grænsen til, hvad de kan, så de får følelsen af virkelig at have udrettet noget.

**Værdigrundlag:** Eleverne får udfordringer, der passer til det niveau, de er på. Vi bakker gerne op, men det er vigtigt, at vi ikke går ind og tager over. Giver i høj grad eleverne mulighed for selv at vælge de områder, hvor de vil forbedre sig – under ansvar. Dyrker præcision. Bruger meget sidemandsoplæring for at synliggøre for eleven, at det man har lært, sidder bedre fast, når man forklarer andre det. Desuden styrker det sammenholdet. Supplerer gerne de boglige ting med lidt spas, bl.a. spil, når eleverne er ved at ”koge over”.

## **KØKKEN/ KANTINELINJEN**

**Mission:** I årsplanen bliver der arbejdet med følgende punkter: Krop og kost. Påske. Åbent hus. Arrangement for gamle elever. Etnisk aften og etnisk mad. Jul med fremstilling af småkager og chokolade. Julehygge og traditioner. Eksempler på områder, som eleverne lærer om, er behandling af grøntsager, æg og fjerkræ bl.a. i forbindelse med ernæring og hygiejne. Tilsætningsstoffer – hvad er det, og hvordan påvirker det os. Egenkontrol.

**Vision:** Det er klart mål for dagen, at den enkelte unge har haft en succesoplevelse og er blevet anerkendt for sit arbejde. De unge vil i starten gerne arbejde sammen to og to, og opgaven er dels at give dem den mulighed, men også ligeså stille at give dem individuelle opgaver. På den måde oplever de glæde og stolthed over at kunne selv. Når tingene lykkes, bliver lysten til at lære større, og dermed kommer der helhedsforståelse, initiativ og kreativitet.

**Værdigrundlag:** Opnåelse af kvalifikationer på køkkenområdet er mulig for alle typer af elever, da der findes mange forskellige funktioner. Undervisningen tager udgangspunkt i det syn, at unge skal lære at tage ansvar - også for egen læring. Jeg tilrettelægger undervisningen, så eleverne bliver sat i situationer, der lægger op til refleksion, handling og udvikling. For eksempel bliver eleven som regel den første dag bedt om at lave boller sammen med en garvet elev. Det giver tryghed, ansvarsfølelse, fordi tiden skal passes, en succesoplevelse fra starten, kendskab til vigtige maskiner og rengøringsprocedurer og en nysgerrighed overfor produktet. Desuden lærer den garvede elev også noget. Denne fremgangsmåde kan bruges overfor de alle de praktiske opgaver i køkkenet.

## **HÅNDVÆRKSLINJEN**

**Mission:** Der er planlagt følgende opgaver:

Vi har lavet nyt rum, hvor man starter om med at lære om værktøjets brug. Vi starter med fuglekasser og arbejder os videre med falkekasser, uglekasser og flagermus kasser, inden vi går videre med bord- bænkesæt, og ultimativt legehuse / shelter. Desuden vil der løbende være bestilte opgaver og forefaldende arbejde at tage sig af. Vil gerne sætte dem til opgaver, der kan kobles til matematik. F.eks. måle en skammel og regne ud, hvor meget plade der skal bruges til den.

**Vision:** Gøre dem interesserede i håndværk.

At modne eleverne, så de kan komme i praktik hos tømrer eller andet relevant sted. Give opgaver så hver elev kommer rundt til alle de maskiner vi har i værkstedet og som de må bruge jævnt før lovgivningen.

Eleverne modtager således et maskinkørekort ved udskrivelsen, på de maskiner man jævnfør alder og uddannelse har modtaget på vores håndværks linie.

Har lavet tavle / skema med elevernes navne og krydser blandt andet ud for de maskiner, de har lært at bruge. Vil motivere eleverne til at få så mange krydser som muligt.

Eleverne kan gøres klar til en uges praktik på teknisk skole / kombiforløb, så de får lov til at snuse til et fag uden at binde sig og med mulighed for at vende tilbage til os. Tage på virksomhedsbesøg og derigennem skabe en interesse hos eleverne. Vil give elever en dobbeltrolle, hvor de underviser hinanden.

**Værdigrundlag:** At møde eleven hvor han/ hun er. Opgaverne skal være tilpas for eleven og ikke tage for lang tid.

Vi stræber efter at give vejledning hver 4-6 uge, hvor vi følger op på elevens arbejde på værkstedet.

Vi giver ved hver vejledning et pædagogisk / kompetencegivende mål, / indsats til næste vejledning.

Vi laver således ved hver vejledning et refleksions spørgsmål til både elev og lærer, så vi er sikre på at følge op på vores pædagogiske / kompetencegivende indsats, fra foregående vejledning, så vi hele tiden udvikler os

### **GRØN LINJE**

Grøn linie varetager skolens grønne arealer, linien består hovedsagligt af elever der har brug for i perioder at komme ud og bruge noget af deres opsparede energi - disse elever er tilknyttet anden linie men i perioder ”lånt” ud- de slår græs, klipper og beskærer og sørger for at der er pænt og ryddeligt.

### **PERSONALE GUIDELINES**

For at kunne leve op til bekendtgørelsen har ledelsen på Ringsted Produktionshøjskole tilrettelagt arbejdet med de nedenfor nævnte temaer og rammer.

#### **Læreren er leder på et produktionsværksted.**

Ringsted produktionshøjskole tilbyder værksteder med en faglig variation og kvalitet, der afspejler arbejdsmarkedet. Den teoretiske undervisning integreres i det praktiske arbejde og i produktionen. Deltagerne er tilknyttet ét værksted og en faglærer. Din opgave er at inddrage deltagerne i såvel produktionen som i skolens øvrige aktiviteter.

Det grundlæggende kendetegn for Ringsted Produktionshøjskole er praktisk arbejde og produktion. Læring foregår i et forpligtende arbejdsfællesskab. Formålet er den unges personlige, sociale og faglige udvikling.

#### **Læreren er samtidig lærer på en produktionsskole**

Deltagere tilbydes undervisning i almene fag, samt kultur og samfundsforhold.

Betragt dig selv som rollemodel for skolens elever. Du skal støtte den enkelte deltager i at opstille realistiske mål og i at nå disse udvalgte prioriterede mål gennem forløbet på skolen.

Det betyder at du er primær ansvarlig for værkstedets elever, men du skal om nødvendigt, også forholde dig til andre elever. Det forventes altid at du er i stand til at møde eleven på en måde der er præget af respekt og forståelse for elevens livssituation.

### **Produktionsskolelærerens grundvilkår i Ringsted.**

Produktionsskolerne optager og udskriver deltagerne enkeltvis. Det sker løbende og under hensyn til den enkelte deltagers behov. Elevernes kompetenceudvikling dokumenteres i et kompetencebevis. Det forventes at du kan gå utraditionelle veje i din pædagogiske praksis og din opgave er at skabe relationelle gennembrud til elever, der er kendetegnet ved at have manglede tillid til voksne autoriteter.

### **Overordnede arbejdsopgaver:**

PSB (læs produktionsskole baseret lærlingeuddannelse, PSP. EGU (læs erhvervsgrunduddannelsen) STU (Læs Særligt tilrettelagt Ungdomsuddannelse) KUU (Læs Kombineret Ungdomsuddannelse (fra 1/8-15)) er alle varer i vores skoletilbud. Du skal endvidere sikre at dine elever, når de er klar til det, indgår i de lovpligtige kombinationsforløb på den nærmeste fag- og erhvervsskole.

### **Værkstedsvejledningen er krumtappen i det pædagogiske arbejde.**

Linjerne skal som et minimum afholde vejledningssamtaler hver sjette uge. Logbogssystemet Nordplaner skal anvendes til at dokumentere elevens fremskridt. Observationsskemaet benyttes til lærernes forberedelse før og evt. under hver vejledningssamtale. Læreren udarbejder et kompetencebevis, der gør rede for elevens faglige udvikling. Kompetencebeviset tilbydes eleven ved udslusningssamtalen.

### **Timer indenfor normal undervisning:**

Det forventes at lærerne efter tur afholder morgenmøde i spisesalen og at læreren har forberedt sit indlæg.

Herefter er der morgenmøde på linjen. Læreren begynder dagen fælles med eleverne og afslutter dagen sammen med eleverne. Læreren fortæller hvad eleverne kan glæde sig til næste dag. Ordinært ansatte personaler har ugentlige timer til forberedelse idet personalet er ansat 37 timer.

Onsdag er mødedag og her slutter dagen efter det fælles lærermøde fra kl. 15.00 til kl. 16.00. Fredag er ugens tidlige dag og undervisningen slutter kl. 13.15.

Forberedelsestiden kan være umiddelbart efter undervisningen eller ligge før undervisningen den følgende dag.

### **Timer udenfor normal undervisning**

Læreren deltager i initiativer i forbindelse med planlægning og gennemførelse af konkrete opgaver og aktiviteter der vedrører hele skolen, fx ekskursioner, kulturelle arrangementer, fester og fælles arrangementer med skolens bestyrelse m.v. Mertil optjenes og afvikles i henhold til gældende arbejdstidsregler.

### **Sikkerhedsarbejdet**

Læreren varetager det nødvendige sikkerhedsarbejde på linien, og underviser eleverne indenfor emnet. Værkstedets APV er i den forbindelse udgangspunktet.

### **Medansvarlig for værkstedets økonomi.**

Læreren deltager i personale-, planlægnings-, udvalgs-, supervision -, og øvrige møder efter aftale.

Læreren deltager i budgetlægning og budgetopfølgning for skolen. Læreren foretager nødvendige indkøb prisbevidst og under hensyntagen til skolens budget. Du afgiver tilbud og prisoverslag som opfølgning på konkrete henvendelser fra mulige kunder. Ved årets udgang gør læreren værkstedets lager op.

### **Generelt**

Læreren holder sig ajour indenfor sit faglige område og indenfor produktionsskoleområdet og det pædagogiske felt. Læreren bidrager til opfyldelsen af målene i skolens virksomhedsplan og skolens indsatsområder. Det forventes at læreren er udviklingsorienteret, fleksibel og omstillingsparat og han kan forvente det samme fra ledelsen. Vi er en lille skole med en stor opgave. Det forudsættes at enhver der er ansat her evner, at indgå i modne forpligtende samarbejder, med en hvilken som helst anden kollega og medarbejder. Vi skal konstant kommunikere om de mange og ofte udfordrende opgaver og her skal vi udnytte at vi er et lille sted og at vi har en nem og smidig adgang til hinanden. På Ringsted produktionshøjskole kan du som lærer ikke være privat praktiserende. Kollegial sparring, supervision og gode samarbejde smitter og sætter sig som lyst og glæde til arbejdet. Det er afgørende for succes i de uddannelsesmæssige kerneydelser, som vi skal levere til en gruppe unge, der har brug for vores mentale overskud og for vores fokusering på kerneopgaven.

### **Teambaseret kompetenceudvikling:**

Personalegruppen er organiseret i teams med henblik på muligheden for i hverdagen at få kollegial, pædagogisk supervision.

Tanken er at få disse teams til at være konstruktivt handling/løsningsorienteret i forhold til sin pædagogiske praksis.

Skolen vil fortsat tilbyde lærerne mulighed for ekstern supervision

Forstanderen varetager ledelsen af det daglige arbejde.

Viceforstander/administrator varetager skolens regnskab og økonomi samt skolens øvrige administration og kontorservice.

Linieledere og undervisningslederen er sidestillede med hensyn til ansvar og kompetence.

Eventuelle lærlinge, servicemedarbejdere, løst ansat personale, assistenter/vikarer/timelærere, herunder personer i jobtræning o. lign., er under linielederens, kontorlederens eller forstanderens ledelse.

Linieledere og øvrige ansatte ansættes og afskediges af forstanderen på bestyrelsens vegne.

Ved ansættelser prioriteres tidligere uddannelse og erfaring, men også - og ikke mindst - et menneskesyn, som er præget af respekt for det enkelte individ, samt lysten til og tålmodigheden til at arbejde med de udsatte unge som helhed.

Personalet arbejder indenfor hver deres faglige område og dækker desuden normalt hinandens områder ved kortere fravær.

Personalet arbejder tværfagligt sammen både i dagligdagen og med projekter, når dette falder naturligt.

Personalet arbejder desuden med skoleopgaver, som fx ekskursioner, studiebesøg, oplysende aktiviteter ud af huset, kontakter med den unges sociale netværk, valgfag, anden undervisning, arrangementer, planlægningsopgaver mv., der medvirker til opfyldelsen af skolens formål.

Personalet holder sig løbende a jour med faglige emner både indenfor eget fag og indenfor produktionsskole- og undervisningsområdet generelt. I den forbindelse forudsættes deltagelse i møder, orientering gennem tidsskrifter og faglitteratur og kursusaktivitet.

### **STÅENDE UDVALG PÅ RPHS:**

Deltagerrådet består af en repræsentant for hver af skolens linier. Forstanderen deltager i møderne. Linielederne sikrer, at repræsentanten sammen med sin linje forbereder sig til og refererer fra deltagerrådet.

### **Arbejds miljøudvalget:**

Sikkerheden på skolen er primært linjelederens daglige ansvar. Til støtte er oprettet en sikkerhedsgruppe med deltagelse af elev- og linjeleder- repræsentanter sammen med forstanderen som den overordnede ansvarlige. Gruppen holder møde ca. hver 2. måned. Sikkerhedsgruppens henstillinger og pålæg skal snarest muligt følges af den vejledte linjeleder.

Linjelederen og sikkerhedsgruppen rådfører sig ved behov med Arbejdstilsynet, der også undertiden inviteres til at stå for et undervisningsarrangement.

### **Støtteforeningen på RPHS:**

Produktionsskolens støtteforening har som medlemmer personer, der økonomisk og/eller praktisk støtter skolens formål.

Foreningen støttes fra skolens personale og elever med information og praktisk bistand. Skønt de nuværende medlemmer er meget trofaste, sker det, at afstanden til skolen med tiden bliver for stor.

Støtteforeningen deltager fx på Ringsted festivalen, og har i mange år stået for skolens kunsthåndværkermarked, som ligger sammen med skolens åbent hus – overskud fra disse arrangementer, går til ubeskåret til arrangementer/ udstyr til gavn for skolens elever.

Støtteforeningen holder generalforsamling hvert år i august.

### **EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE OG BRANDING :**

Ungdommens uddannelses-vejledninger har myndighedsretten til at afgøre om interesserede unge er en del af målgruppen til en produktionsskole. RPHS hører under Ungdommens Uddannelses-vejledning, Vestsjælland Syd. Vejledningscentret ligger i Slagelse, men har fordelt teams af vejledere over hele deres indsatsområde. Vi har det daglige samarbejde med teamet i Ringsted.

Særligt vores udsatte gruppe af unge har brug for den kontinuitet og kvalitet i vejledningen, der er afgørende for at vi kan løse opgaven.

Vi skal også kortlægge andre mulige samarbejdspartnere - fra den lille virksomhed til de store uddannelsesinstitutioner.



I Ringsted kommune er det Arbejdsmarkedsafdelingen, der er produktionsskolens primære kontakt. Det er herfra, man varetager henvisninger af eventuelle aktiverede unge. Det er også denne afdeling, som finansierer skolens kommunale grundtilskud og ekstra tilskud i henhold til særlig aftale om dette.

I forbindelse med skolens naturskoleaktiviteter og de pædagogiske aktiviteter på livsstilslinien er der gode muligheder for frugtbart samarbejde med kommuneskoler, ungdomsskoler, og daginstitutioner i Ringsted. Regionssamarbejdet er formaliseret ved regionsmøder mellem forstanderne, ved fælles personalearrangementer, idrætsstævner o. lign. Skolens forstander er næstformand i Forstanderkredsen i Danmark.

Skolens beliggenhed i et landområde gør, at der er en del interesse om skolen lokalt. Skolens årlige Åbent Hus-dag er altid velbesøgt også af de lokale beboere. Skolen har gennem mange år haft et godt samarbejde med Kommunens Tekniske Forvaltning såvel som med kommunens og regionens miljøafdelinger, som er rekvirenter af den stor del af skolens naturplejearbejde, lige som foreningerne Susåfonden, Sydsjællands Ørredfond og andre sportsfiskerforeninger er naturlige samarbejdspartnere, når der er tale om fiskeopdræt.

Der arbejdes på skolen med kontinuerligt at forbedre og kvalificere kendskabet til skolen gennem hyppig kontakt med UU vejlederne både i og udenfor kommunen. Skolens jævnlige pressemeddelelser til især de lokale medier om alle aktiviteter af interesse modtages godt, og sammen med annoncering i husstandsomdelte lokalaviser, skolens hjemmeside og Facebook, bidrager dette til kendskab og markedsføring af skolen.

### **SKOLENS ØKONOMI:**

Skolens budget har altid haft skiftende forudsætninger, som ofte endda har været ukendte et langt stykke tid ind i det nye budgetår.

Finanslovsforhandlingerne følges derfor altid med stor interesse.

Det er nemlig fra centralt hold i undervisningsministeriet at skolen modtager hovedparten af sine likvide midler. Disse midler anvendes til driften i form af udbetalt taxametertilskud tildelt direkte efter antallet af årselever.

Ringsted produktionshøjskole budgetterer i 2015 med 52 årselever.

Gennem mange år er det lykkedes at lægge en mindre sum til side til egenkapitalen, således at der er blevet "sparet sammen" til om- og tilbygninger på skolen, uforudsete udgifter og udskiftninger af køretøjer mv.

De senere års konstante indsnævring af skolens mulige målgruppe og udhuling af taxameteret betyder, at det i de kommende år vil være tiltagende vanskeligt at samle overskydende midler til bygningsrenoveringer og udskiftning af nedslidte maskiner, biler og materiel.

## **SOCIALE KLAUSULER**

I tråd med produktionsskolens hovedopgave med at sikre unge uden uddannelse mod marginalisering og udstødelse, tilbydes også andre grupper deltagelse på produktionsskolen med samme formål.

Ringsted kommune yder et særligt tilskud ud over det lovpligtige grundtilskud.

Derfor råder Ringsted kommune over 5 aktiveringspladser som står dem frit for at disponere over. Visitationen hertil går gennem forstanderen eller vejlederen, der i hvert enkelt tilfælde vurderer, om skolen har det rigtige tilbud til den pågældende person.

Det drejer sig om følgende mulige deltagere:

- vokselever, som er personer, der deltager i værkstedproduktionen og som er over 25 år. Pladsen betales af Jobcentret eller den kommunale forvaltning.

- assistenter, som er personer, der assisterer skolens lærere som praktiske og pædagogiske medhjælpere. Assisterterne er ansat i individuel jobtræning fra enten AF eller en kommunal forvaltning, som led i en arbejdsprøvning eller som revalidender.

Når det findes hensigtsmæssigt og økonomisk muligt ansættes linieledere, kontor- eller servicepersonale efter reglerne om flex-job eller skånejob.

## **MISBRUGSPOLITIK:**

Skolen har samlet formuleret en misbrugspolitik for alle der færdes på RPHS. Der må ikke anvendes alkohol eller (naturligvis) narkotika på skolen. I forbindelse med enkelte elevers problemer desangående har personalet undertiden gjort tilbuddet om en plads her afhængigt af om eleven var indstillet på at indgå i et forløb hos en misbrugskonsulent ved kommunens projekt Ungeliv.

Overtrædelse af forbuddet medfører normalt omgående bortvisning.

Der kan dog, når det er aftalt, nydes alkohol på skolen i forbindelse med fester mv.

### **Skolens rygepolitik:**

- Skal sikre, at ingen ufrivilligt udsættes for andres røg.
- Skolen skal signalere overfor omverdenen, at vi har et sundt miljø.
- De unge skal støttes i at undgå at blive rygere.
- Rygere skal tilskyndes til at begrænse deres forbrug.

Derfor må der på skolen kun ryges udenfor i fri luft, og KUN i et særligt anvist rygeskur.

## **2020 vision for RPHS**

Vi skal være en af de førende skoler indenfor praksis nær læring. Vores specialviden om målgruppen og vores metodikker i det pædagogiske arbejde skal danne skole indenfor området og bygge bro til de omgivende uddannelsesinstitutioner og til arbejdsmarkedet. Vi har et Center for Situeret læring og vi vidensdeler gerne med de beslægtede faggrupper, der er vores samarbejdspartnere i den nationale 95% målsætning. Vi er en udviklingsorienteret skole og vi vil arbejde benhårdt for at eleverne på vores skole får optimeret muligheden for støtte i deres bestræbelser på at vinde fodfæste på uddannelsesinstitutionerne såvel som på arbejdsmarkedet. Dette betyder at vi kontinuerligt initierer projekter og uddannelsesaktiviteter, der er rettet mod vores målgruppe og styrker deres muligheder i uddannelsessystemet. Vores realkompetenceafklaringsarbejde skal dokumentere elevens fremskridt og samtidig støtte både lærer og elev så de får øje for de kompetencemål, som eleven har opnået. Vi vil gerne udvikle det ordinære skolesystems læringsmiljøer og tilbyde vores hjælp til en mere praksisorienteret pædagogik.

### **Undervisningsmiljø blandt eleverne og kommunalt aktiverede:**

Vores samarbejdskultur skal være præget af åbenhed og tillid blandt alle der til daglig færdes på vores skole. Vi ved at relationer og resultater er hinandens forudsætning. Deltagerrådet hjælper med at tage temperaturen på det daglige samarbejdsklima her på RPHS. Mange elever nyder den relationelle pædagogik og ofte bemærker de, at lærerne er meget anderledes end de lærere, som de tidligere er stødt på.

Ringsted Produktionshøjskole har medarbejdere i fleksjob. De er alle ansat som produktionsskolelærere med tilknytning til undervisningen på værkstederne. Vi har også forløb med virksomhedsaktiverede borgere fra Ringsted kommune. Disse personer indgår som assistenter på linjerne. Vi oplever ofte at de aktiverede borgere og elever blomstrer og genfinder lysten og interessen i arbejdsfællesskabet. Direkte adspurgt pointerer de over for os, at den imødekommenhed og anerkendende tilgang til dem fra os er afgørende for deres lyst til at ville bidrage. Vi tror på at disse aktiverede og eleverne har noget at bidrage med og den positive tilgang bliver dynamoen i deres personlige udviklingsprojekt. Dermed har vi gjort en forskel for den aktiverede og eleverne, der kommer herfra med fornyet tro på egne potentialer.

### **Internt samarbejde blandt lærerne:**

Personalet giver samlet set udtryk for at deres grundstemning er god når de møder frem på Ringsted Produktionshøjskole. Mange fremhæver, at de har stor indflydelse i planlægningen af deres egen arbejdsdag. Enkelte bemærker at det er væsentligt at huske hinanden på at skolen er vokset og at der er kommet flere drifts- og udviklingsopgaver til. Det er nødvendigt med konstant kommunikation og forventningsafstemning i forhold til opgaveløsningen. Der er gennem de seneste 15 år brugt mange ressourcer på at afdække alle ansattes MBTI profiler. Viden om hinandens personlige styrker og udviklingspotentialer er et grundlag der understøtter samarbejdet.

### **Grøn omstilling:**

Den nationale klimaaf tale og Energiforliget er et udtryk for at der fra politisk hold er bred opbakning til den grønne forandring og det er ganske givet at dette også vil få betydning for kravene til de statsstøttede institutioner på miljø- og klimaområdet. Omstillingen til en mere bæredygtig grøn udvikling indenfor skolens samlede el- og varmemforbrug kan således initieres inden lovgiverne trækker os i retning af den allerede fastlagte nationale kurs.

