



## Oplysningspligt – under ansættelsen

### **Behandling af persondata i tilknytning til din ansættelse.**

Ringsted Produktionshøjskole, Haraldstedvej 47, 4100 Ringsted, CVR nr. 44512653 er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du kan kontakte os på Tlf. 57600298, e-mail: info@rphs.dk

### **Behandlingen af dine personoplysninger.**

Under ansættelsesforholdet behandler vi en række oplysninger om dig som led i personaleadministration med henblik på at opfylde ansættelsesaftalen (iht. databeskyttelsesforordningens art. 6, 1, b) samt sikre, at vi lever op til lovgivningsmæssige krav samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser (iht. databeskyttelsesforordningens art. 6, 1, c, art. 9, 2, b samt art. 10).

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

- ID-oplysninger, navn, fødselsdato, stillingsbetegnelse, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og kontonummer.
- CPR-nr.
- Noter fra MUS-samtaler.
- Lønoplysninger og pension.
- Uddannelsesoplysninger, herunder relevante certifikater og efteruddannelse.
- Registrering af arbejdstid.
- Registrering af sygefravær, orlovsperioder, ferieafholdelse, barsel og opsigelse.
- Personlige samtaler vedrørende længerevarende sygdom og arbejdsskader.
- Børneattester og straffeattester.
- Skriftlige advarsler.
- Vi opbevarer oplysninger fra rekrutteringsprocessen under din ansættelse for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Ovenstående oplysninger behandles for bl.a. at overholde forpligtelser iht. ansættelsesbevisloven, kildeskatteloven, sygedagpengeloven, bekendtgørelse om anmeldelse af ulykker, ferieloven, barselloven, bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i skoler, fritids- og klubtilbud.

### **Ved fratrædelse**

Hvis du fratræder din stilling hos Ringsted Produktionshøjskole, registrerer vi baggrunden for din fratrædelse.

Hjemmel til denne registrering findes i interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f). Disse personoplysninger opbevares som dokumentation for historikken i dit ansættelsesforhold, hvor

oplysningerne kan have betydning for virksomheden ved efterfølgende ansættelsesretlige tvister.

### **Opbevaring og sletning**

Oplysningerne om din ansættelse gemmer vi i din personalemappe i op til 5 år efter din fratrædelse iht. bogføringsloven, medmindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid af hensyn til overholdelse af andre retlige forpligtelser. Dette kan eksempelvis være tilfældet ved arbejdsskader.

### **Andre modtagere, der kan behandle dine personoplysninger**

Under ansættelsesforholdet videregiver eller overlader vi dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner, SKAT og Danmarks Statistik
- Uddannelsesinstitutioner
- Pensionsselskaber og forsikringsselskaber
- Banker
- It-leverandører
- Leasingselskaber
- Uddannelsesforbund/fagforeninger
- Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (EASY)
- Revisionselskaber

### **Modtagere i tredjelande:**

I de tilfælde hvor vi har dit udtrykkelige samtykke, vil Ringsted Produktionshøjskole overføre dine billeder til Facebook. Der er en sandsynlighed for, at de indsamlede oplysninger vil blive overført til tredjelande, herunder USA. Overførslen er således sikret ved, at Facebook har tilsluttet sig EU-US privacy shield aftalen. Herudover anvender vi et internationalt revisionselskab (EY), hvor medarbejdere i USA har mulighed for at få adgang til dine personoplysninger i forbindelse med årsregnskabet. Overførslen til USA er sikret ved, at EY har tilsluttet sig EU-US privacy shield aftalen samt udarbejdet bindende virksomhedsregler (BCR).

### **Dine rettigheder**

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

#### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

#### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

#### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

#### **Klage til Datatilsynet**

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).